ଦିନଲିପି

ରାଷ୍ଟ୍ରୀୟ ଶିକ୍ଷା ବିକାଶ ପରିଷଦ, ଓଡ଼ିଶା
କେନ୍ଦ୍ରୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ :
ଆଚାର୍ଯ୍ୟ ଭବନ, ଶଙ୍ଖମୂର, ଖମାର, ଅନୁଗୋଳ-୭୫୯୧୧୮
ଦୂରଭାଷ: ୯୧୭୮୮୯୬୯୨

ଅନୁଚିନ୍ତା

ତୁମେ ଭାରତୀୟ ଏହାଭାବି ଗର୍ବ କର ଏବଂ ଗର୍ବର ସହିତ କୁହ ମୁଁ ହେଉଛି ଭାରତୀୟ । ପ୍ରତ୍ୟେକ ଭାରତୀୟ ହେଉଛନ୍ତି ମୋର ଭାଇ ଭଉଣୀ । ଦୃଢ ସ୍ୱରରେ ବକ୍ଷ ଫୁଲାଇ କୁହ, ଭାରତ ହେଉଛି ମୋର ଜୀବନ । ଭାରତର ଦେବା ଦେବୀ ସକଳ ମୋର ଇଶ୍ୱର । ଭାରତର ସମାଜ ହେଉଛି, ମୋର ଶୈଶବ କାଳର ଦୋଳି, ମୋ ଯୌବନ କାଳର ପ୍ରମୋଦ ଉଦ୍ୟାନ, ପବିତ୍ର ସ୍ୱର୍ଗ । ମୋ ବୃଦ୍ଧାବସ୍ଥାର ବାରଣାସୀ । ଭାରତର ମଙ୍ଗଳ ହେଉଛି ମୋର ମଙ୍ଗଳ । ଶିକ୍ଷା ଜନସାଧାରଣଙ୍କୁ ଜୀବନ ସଂଗ୍ରାମ ନିମନ୍ତେ ଉପକରଣ ଯୋଗାଇବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରେ , ଚରିତ୍ରରେ ଦୃଢତା ଆଣେ , ବିଶ୍ୱପ୍ରେମର ଭାବ ଜାଗ୍ରତ କରେ ।

ସ୍ୱାମୀ ବିବେକାନନ୍ଦ

ଏହି ଦିନଲିପି ପୁସ୍ତକଟିକୁ ଛାତ୍ର ଛାତ୍ରୀମାନେ ପ୍ରତିଦିନ ବିଦ୍ୟାଳୟକୁ ନେଇକି ଆସିବେ । ଏହା ଗୁରୁଜୀ ଗୁରୁମା / ଅଭିଭାବକଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଯୋଗାଯୋଗ ମାଧ୍ୟମ ରୂପେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିଥାଏ । ପିତାମାତା ଶିଶୁର ଉନ୍ନତି ଲାଗି ପ୍ରତିଦିନ ଏହାକୁ ତଦାରଖ କରିବେ ।

ପ୍ରଧାନ ଆଚାର୍ଯ୍ୟ / ଆଚାର୍ଯ୍ୟା

ସରସ୍ୱତୀ ବନ୍ଦନା

ଯା କୁନ୍ଦେନ୍ଦୁ ତୁଷାରହାର ଧବଳା ଯା ଶୁଭ୍ର ବସ୍ତ୍ରାବୃତା
ଯା ବୀଣାବର ଦଣ୍ଡ ମଣ୍ଡିତକରା ଯା ଶ୍ୱେତପଦ୍ମାସନା ।
ଯା ବ୍ରହ୍ମାଚ୍ୟୁତଶଙ୍କର ପ୍ରଭୃତିଭିର୍ଦ୍ଦେବୈଃ ସଦା ବନ୍ଦିତା ।
ସା ମାଂ ପାତୁ ସରସ୍ୱତୀ ଭଗବତୀ ନିଃଶେଷଜାଡ୍ୟା ପହା ॥
ଶୁକ୍ଳାଂ-ବ୍ରହ୍ମ-ବିଚାର-ସାର ପରମାମାଦ୍ୟାଂ ଜଗଦ୍ବ୍ୟାପିନୀ
ବୀଣା-ପୁସ୍ତକ-ଧାରିଣୀମଭୟଦାଂ ଜାଡ୍ୟାନ୍ଧକାରପହାମ୍ ।
ହସ୍ତେ ସ୍ଫଟିକମାଳିକାଂ ବିଦଧତୀଂ ପଦ୍ମାସନେ ସଂସ୍ଥିତାମ୍
ବନ୍ଦେ ତାଂ ପରମେଶ୍ୱରୀଂ ଭଗବତୀଂ ବୁଦ୍ଧିପ୍ରଦାଂ ଶାରଦାମ୍ ॥

ଯିଏ ବିଦ୍ୟାର ଅଧିକାରୀ ସେ ପ୍ରକୃତରେ ସୁନ୍ଦର

ପ୍ରତିଜ୍ଞା ପାଠ

ମୁଁ ଭାରତୀୟ । ଆମେ ସମସ୍ତେ ଭାରତ ମାତାର ଅମୃତ ସନ୍ତାନ । ସମସ୍ତ ଭାରତବାସୀ ମୋର ଭାଇଭଉଣୀ । ଭାରତର ଉନ୍ନତ ଧର୍ମ, ସଂସ୍କୃତି ଓ ପରମ୍ପରାର ସୁରକ୍ଷା ମୋର ପରମ ପବିତ୍ର କର୍ତ୍ତବ୍ୟ । ତନ, ମନ, ଧନ ଅର୍ପଣ ପୂର୍ବକ ଏହାର ସର୍ବାଙ୍ଗୀନ ବିକାଶ କରିବାକୁ ମୁଁ ପ୍ରତିଜ୍ଞା କରୁଅଛି।

॥ ଭାରତମାତା କୀ ଜୟ ॥

ବିଦ୍ୟାର୍ଥୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ବିଦ୍ୟାର୍ଥୀଙ୍କ ପାଞ୍ଚ ଲକ୍ଷଣ

କାକ ସ୍ନାନ , ବକ ଧ୍ୟାନ ,ଶ୍ୱାନ ନିଦ୍ରା, ତଥୈବ ଚ,
ଅଳ୍ପାହାରୀ, ଗୃହତ୍ୟାଗୀ ବିଦ୍ୟାର୍ଥୀନ । ପଞ୍ଚଲକ୍ଷଣ୍ ॥

ମାତୃଦେବ ଭବ ପିତୃଦେବ ଭବ

ପିତା ସ୍ୱର୍ଗ ପିତା ଧର୍ମ, ପିତା ହିଁ ପରମ ତପ
ପିତରି ପ୍ରତିମାପନ୍ନେ ପ୍ରିୟନ୍ତେ ସର୍ବ ଦେବତା ॥

ପରିଚୟ

ଛାତ୍ର/ଛାତ୍ରୀଙ୍କ ନାମ :______________________

ଶ୍ରେଣୀ:________ ବିଭାଗ:________ କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା:__________

ପିତାଙ୍କ ନାମ :______________________

ମାତାଙ୍କ ନାମ :______________________

ପିତାଙ୍କ ବୃତ୍ତି :______________________

ମାତାଙ୍କ ବୃତ୍ତି :______________________

ରହିବା ଠିକଣା :______________________

__________ ଦୂରଭାଷ :______________________

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବା ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ଠିକଣା :______________

____

ବିଦ୍ୟାଳୟ ପ୍ରବେଶ ତାରିଖ :______________ କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା:________

ଜନ୍ମ ତାରିଖ:______________ ରକ୍ତ ବିଭାଗ______________

ମାତୃଭାଷା:______________ ଜାତୀୟତା :______________

ପିତାଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର :______________________

ମାତାଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର :______________________

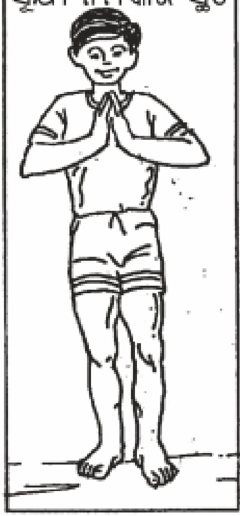
ଅଭିଭାବକଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର :______________________

ଛାତ୍ର/ଛାତ୍ରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର :______________________

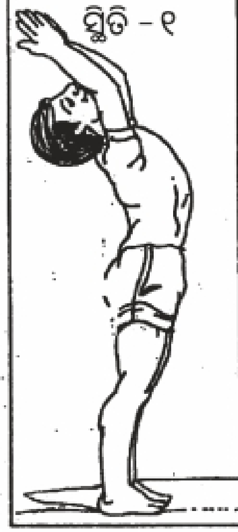
ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ବିଦ୍ୟା ସହିତ ରାଜପଣ ସମାନ ନୁହେଁ

ସୂର୍ଯ୍ୟ ନମସ୍କାର ସ୍ଥିତି



ସ୍ଥିତି - ୧



ସ୍ଥିତି - ୨

ସୂର୍ଯ୍ୟ ନମସ୍କାର ମନ୍ତ୍ର

୧. ଓଁ ମିତ୍ରାୟ ନମଃ

୨. ଓଁ ରବୟେ ନମଃ

୩. ଓଁ ସୂର୍ଯ୍ୟାୟ ନମଃ

୪. ଓଁ ଭାନବେ ନମଃ

୫. ଓଁ ଖଗାୟ ନମଃ

୬. ଓଁ ପୁଷ୍ଣେ ନମଃ

୭. ଓ ହିରଣ୍ୟଗର୍ଭାୟ ନମଃ

୮. ଓଁ ମରିଚୟେ ନମଃ

୯. ଓଁ ଆଦିତ୍ୟାୟ ନମଃ

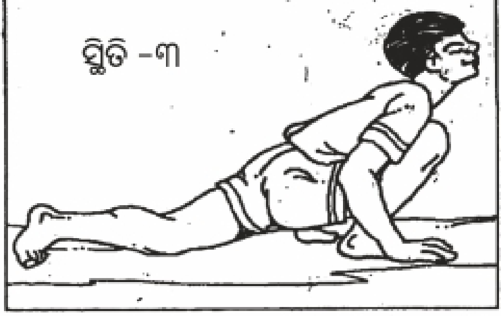
୧୦. ଓଁ ସବିତ୍ରେ ନମଃ

୧୧. ଓଁ ଅର୍କାୟ ନମଃ

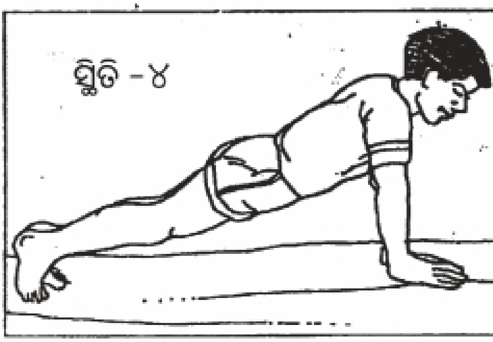
୧୨. ଓଁ ଭାସ୍କରାୟ ନମଃ

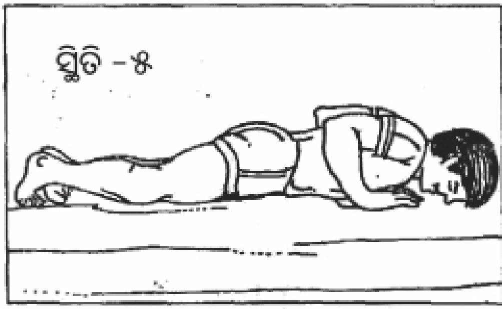
୧୩. ଓଁ ଶ୍ରୀ ସବିତୃ ସୂର୍ଯ୍ୟ-
ନାରାୟଣ ନମଃ

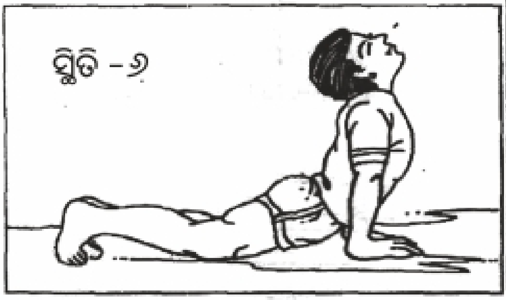
ସ୍ଥିତି -୩

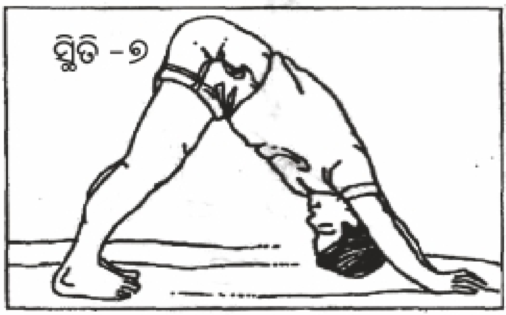


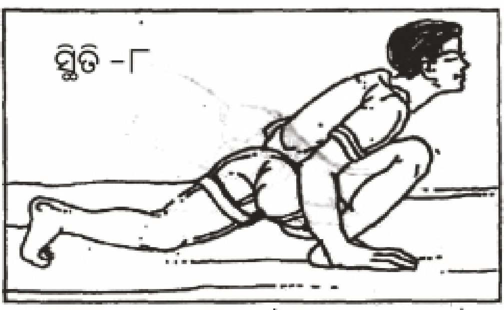
ସ୍ଥିତି -୪




ସ୍ଥିତି -୫


ସ୍ଥିତି -୬


ସ୍ଥିତି -୭


ସ୍ଥିତି -୮

ସ୍ଥିତି -୯

ସ୍ଥିତି -୧୦

ବିଦ୍ୟାଳୟର ବିଭିନ୍ନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଓ ପ୍ରମୁଖ

କ୍ର.	ବ୍ୟବସ୍ଥା ସମୂହର ପରିଚୟ	ଆଚାର୍ଯ୍ୟ /ଆଚାର୍ଯ୍ୟାଙ୍କ ନାମ
୧.	ପ୍ରଧାନ ଆଚାର୍ଯ୍ୟ	
୨.	ସହ ପ୍ରଧାନ ଆଚାର୍ଯ୍ୟ	
୩.	କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପ୍ରମୁଖ	
୪.	ଶ୍ରେଣୀ ଆଚାର୍ଯ୍ୟ	
୫.	ପୁସ୍ତକାଳୟ ପ୍ରମୁଖ	
୬.	ବାହାନ ପ୍ରମୁଖ	
୭.	ଶିଶୁଭାରତୀ ପ୍ରମୁଖ	
୮.	ପରୀକ୍ଷା ପ୍ରମୁଖ	
୯.	ସ୍ୱଚ୍ଛତା ପ୍ରମୁଖ	
୧୦.	ଚିକିତ୍ସା ପ୍ରମୁଖ	
୧୧.	ଶିଶୁସଭା ପ୍ରମୁଖ	
୧୨.	ଶାରୀରିକ ପ୍ରମୁଖ	
୧୩.	ପ୍ରାର୍ଥନା ପ୍ରମୁଖ	
୧୪.	ଶିଶୁ ସ୍ୱାଗତ ପ୍ରମୁଖ	
୧୫.	ସାଂସ୍କୃତିକ ପ୍ରମୁଖ	
୧୬.	ଜଳ ପ୍ରମୁଖ	
୧୭.	ପତ୍ରିକା, ବିଜ୍ଞାପନ ପ୍ରମୁଖ	

ବିଷୟ ଭିତ୍ତିକ ଆଚାର୍ଯ୍ୟ /ଆଚାର୍ଯ୍ୟାଙ୍କ ନାମ

ଶିଶୁ ଜାଗରଣ

ଶିଶୁ ଜାଗରଣ ଶିଶୁମାନଙ୍କର ଏକ ନିଜସ୍ୱ ସଂସ୍ଥା ଅଟେ । ଶିଶୁଙ୍କ ମନରେ ବାଲ୍ୟକାଳରୁ ସ୍ୱାଭିମାନ, ଦାୟିତ୍ୱବୋଧ, ନେତୃତ୍ୱ କ୍ଷମତା, ସଙ୍ଗଠନ ଏବଂ ଆତ୍ମପ୍ରକାଶ କୁଶଳତା ଆଦି ଗୁଣର ବିକାଶ ନିମନ୍ତେ ଶିଶୁ ଜାଗରଣ କାର୍ଯ୍ୟାନ୍ୱିତ ହୋଇଥାଏ । ବିଦ୍ୟାଳୟର ଉତ୍ସବ, ମହାପୁରୁଷଙ୍କ ଜୟନ୍ତୀ ଏହି ଶିଶୁ ଜାଗରଣ ଦ୍ୱାରା ସଂଚାଳିତ ହେବ ।

କ୍ର.	ବିଭାଗ	ନାମ
୧.	ଭୋଜନ ଓ ଜଳ	
୨.	ଚିକିତ୍ସା	
୩.	ପୁସ୍ତକାଳୟ	
୪.	ଶାରୀରିକ	
୫.	ସାଂସ୍କୃତିକ	
୬.	ହଜିବା ପାଇବା	
୭.	ସ୍ୱଚ୍ଛତା	
୮.	ପ୍ରଜ୍ଞାପନ	
୯.	ଶିଶୁସଭା	
୧୦.	ପ୍ରାର୍ଥନା	
୧୧.	ଘୋଷ	
୧୨.	ପତ୍ରିକା	
୧୩.		
୧୪.		

ବିଦ୍ୟାଭଳି ମୂଲ୍ୟବାନ ବନ୍ଧୁ ଆଉ କେହି ନାହିଁ

ଉପସ୍ଥାନ ବିବରଣୀ

ମାସ	ମୋଟ କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ	ଅନୁପସ୍ଥିତ	ଉପସ୍ଥିତ	ଶ୍ରେଣୀ ଆଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର	ଅଭିଭାବକଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର	ପ୍ରଧାନ ଆଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର
ଅପ୍ରିଲ						
ମେ						
ଜୁନ୍						
ଜୁଲାଇ						
ଅଗଷ୍ଟ						
ସେପ୍ଟେମ୍ବର						
ଅକ୍ଟୋବର						
ନଭେମ୍ବର						
ଡିସେମ୍ବର						
ଜାନୁଆରୀ						
ଫେବୃଆରୀ						
ମାର୍ଚ୍ଚ						
ମୋଟ						

ଶ୍ରେଣୀ ଆଚାର୍ଯ୍ୟ

ଅନୁପସ୍ଥିତ ସମ୍ପର୍କରେ ବିବରଣୀ

ତାରିଖ	ଦିନ ସଂଖ୍ୟା	କାରଣ ବିବରଣୀ	ଅଭିଭାବକଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର	ଶ୍ରେଣୀ ଆଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ଉତ୍ସବ ଦିବସ

କ୍ର.ନଂ.	ଉତ୍ସବର ନାମ	ତିଥି, ମାସ ଓ ତାରିଖ
୧.	ଉତ୍କଳ ଦିବସ	ଅପ୍ରିଲ ୧
୨.	ଶିକ୍ଷା ପରିଷଦ ପ୍ରତିଷ୍ଠା ଦିବସ	ଅଗଷ୍ଟ ୧୦
୩.	ସ୍ୱାଧୀନତା ଦିବସ	ଅଗଷ୍ଟ ୧୫
୪.	ରକ୍ଷା ବନ୍ଧନ	ଶ୍ରାବଣ ପୂର୍ଣ୍ଣିମା
୫.	ଗଣେଶ ପୂଜା	ଭାଦ୍ର ଶୁକ୍ଳ ଚତୁର୍ଥୀ
୬.	ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ ଜନ୍ମାଷ୍ଟମୀ	ଭାଦ୍ର କୃଷ୍ଣ ଅଷ୍ଟମୀ
୭.	ଗୁରୁ ଦିବସ	ସେପ୍ଟେମ୍ବର ୫
୮.	ମାହାତ୍ମାଗାନ୍ଧୀ ଜୟନ୍ତି	ଅକ୍ଟୋବର ୨
୯.	ଗୋପବନ୍ଧୁ ଜୟନ୍ତୀ ଓ ସେବା ଦିବସ	ଅକ୍ଟୋବର ୯
୧୦.	ଶିଶୁ ଦିବସ ଓ ଶିଶୁ ସଭା ଦିବସ	ନଭେମ୍ବର ୧୪
୧୧.	ବାର୍ଷିକ ଉତ୍ସବ ଦିବସ	
୧୨.	ଇଂରାଜୀ ନବବର୍ଷ (ଅଭିଭାବକ ଦିବସ)	ଜାନୁଆରୀ ୧
୧୩.	ସ୍ୱାମୀ ବିବେକାନନ୍ଦ ଜୟନ୍ତୀ	ଜାନୁଆରୀ ୧୨
୧୪.	ନେତାଜୀ ଜୟନ୍ତୀ (ପୂର୍ବ ଛାତ୍ର ଦିବସ)	ଜାନୁଆରୀ ୨୩
୧୫.	ସାଧାରଣତନ୍ତ୍ର ଦିବସ	ଜାନୁୟାରୀ ୨୬
୧୬.	ସରସ୍ୱତୀ ପୂଜା	ମାଘ ଶୁକ୍ଳ ପଂଚମ
୧୭.	ମାତୃ ସମ୍ମିଳନୀ ଓ ସମର୍ପଣ ଦିବସ	ମାଘ ଶୁକ୍ଳ ପଂଚମ
୧୮.	ଓଡ଼ିଆ ନୂତନ ବର୍ଷ	ଚୈତ୍ର ଶୁକ୍ଳ ପ୍ରତିପଦ
୧୯.	ଶ୍ରୀରାମ ନବମୀ	ଚୈତ୍ର ଶୁକ୍ଳ ନବମୀ
୨୦.	ବାର୍ଷିକ କ୍ରୀଡା ପୁରସ୍କାର ଉତ୍ସବ ଦିବସ	
୨୧.	ବନବିହାର ଦିବସ	
୨୨.	ଶିକ୍ଷାମୂଳକ ପରିଭ୍ରମଣ	
୨୩.	ବାର୍ଷିକ ସାଂସ୍କୃତିକ ଉତ୍ସବ	
୨୪.	ବାର୍ଷିକ ବିଜ୍ଞାନ ପ୍ରଦର୍ଶନି	

ଛୁଟି ବିବରଣୀ

କ୍ରଂ.ନଂ.	ଛୁଟି ଦିବସ ବିବରଣୀ	ତାରିଖ	ତିଥି
୧.	ଉତ୍କଳ ଦିବସ		
୨.	ମହାବିଷୁବ ସଂକ୍ରାନ୍ତି		
୩.	ଗ୍ରୀଷ୍ମ ଅବକାଶ		
୪.	ରଥ ଯାତ୍ରା		
୫.	ବାହୁଡା ଯାତ୍ରା		
୬.	ଜନ୍ମାଷ୍ଟମୀ		
୭.	ନୂଆଁଖାଇ		
୮.	ବିଶ୍ୱକର୍ମା ପୂଜା		
୯.	ପୂଜା ଅବକାସ		
୧୦.	ଦିପାବଳୀ		
୧୧.	ରାସ ପୂର୍ଣ୍ଣିମା ,		
୧୨.	ଛାଡଖାଇ		
୧୩.	ପ୍ରଥମା ଅଷ୍ଟମୀ		
୧୪.	ମାଣବସା ଶେଷ ଗୁରୁ ବାର		
୧୫.	ଖ୍ରୀଷ୍ଟ ଜନ୍ମ		
୨୬.	ଗୁଡ୍ ଫ୍ରାଇଡେ		
୧୭.	ମକର ସଂକ୍ରାନ୍ତି		
୧୮.	ଶିବରାତ୍ରୀ		
୧୯.	ଦୋଳ ପୂର୍ଣ୍ଣିମା		
୨୦.	ହୋଲି		
୨୧.	ଆଞ୍ଚଳିକ ଛୁଟି ଦିବସ		
୨୨.			
୨୩.			

ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ବିବରଣୀ

ବିଦ୍ୟାର୍ଥୀଙ୍କ ନାମ ------------------------------

ଜନ୍ମ ତାରିଖ ------------------------------

ନେଇଥିବା ଟୀକା ବିବରଣୀ (ଅଭିଭାବକଙ୍କଦ୍ୱାରା ପୂରଣ ହେବ)

୧. ମିଳିମିଳା ----------------------------

୨. ପୋଲିଓ ----------------------------

୩. ବି.ସି.ଜି. ----------------------------

୪. ଡି.ପି.ଟି. ----------------------------

୫. ରକ୍ତ ନମୂନା ----------------------------

୬. ଜନ୍ମଗତ ରୋଗ ------------------------

ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣୀ	୧ମ ପର୍ଯ୍ୟାୟ ତା–	୨ୟ ପର୍ଯ୍ୟାୟ ତା–	ଡାକ୍ତରଙ୍କ ମତାମତ
ଓଜନ			
ଛାତି ସାଧାରଣ ପ୍ରସାରିତ			
ଉଦର			
ଆଖି ଦକ୍ଷିଣ ବାମ			
କାନ			
ନାକ			
ଗଳା			
ସ୍ୱର			
ଚର୍ମ			
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ			

ବିଦ୍ୟାର ଆରମ୍ଭ ଅଛି , ମାତ୍ର ଶେଷ ନାହିଁ

ସମୟ ସାରଣୀ

ବାର	୧ମ	୨ୟ	୩ୟ	୪ର୍ଥ	୫ମ	୬ଷ୍ଠ	୭ମ
ସୋମବାର							
ମଙ୍ଗଳବାର							
ବୁଧବାର							
ଗୁରୁବାର							
ଶୁକ୍ରବାର							
ଶନିବାର							

ବିଦ୍ୟାର୍ଥୀଙ୍କ ମନେରଖିବା କେତୋଟି କଥା

- ବିନମ୍ରତା ଓ ଉତ୍ତମ ବ୍ୟବହାର ନିଜପାଇଁ ଅନୁକୂଳ ପରିବେଶ ସୃଷ୍ଟିକରେ । ଅଯଥା ବୁଲାବୁଲି ନ କରିବା, ଅନାବଶ୍ୟକ କଥାବାର୍ତ୍ତା ନ କରିବା ପାଇଁ ଅଭ୍ୟାସ କର ।
- ଶ୍ରେଣୀ କକ୍ଷକୁ କୌଣସି ଅତିଥିଙ୍କ ଆଗମନ ସମୟରେ ଦଣ୍ଡାୟମାନ ହୁଅ ଏବଂ ସୂଚନା ନ ପାଇବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବସ ନାହିଁ । ଅତିଥି ଶ୍ରେଣୀକକ୍ଷରୁ ପ୍ରସ୍ଥାନ କଲାବେଳେ ମଧ୍ୟ ଦଣ୍ଡାୟମାନ ହୁଅ ।
- ଶ୍ରେଣୀ କକ୍ଷରେ ଗୁରୁଜୀ ଉପସ୍ଥିତ ଥିଲେ କକ୍ଷକୁ ପ୍ରବେଶ କରିବା କିମ୍ବା କକ୍ଷ ବାହାରକୁ ଯିବାକୁ ହେଲେ ଛିଡା ହୋଇ ଅନୁମତି ମାଗ ।
- ଗୁରୁଜନଙ୍କ ସମ୍ମୁଖରେ ଠିଆ ହେବାବେଳେ ଦକ୍ଷ ସ୍ଥିତିରେ ରୁହ ଏବଂ କେବେହେଲେ ପକେଟରେ ହାତ ଭରି ଠିଆ ହୁଅ ନାହିଁ ।
- କୌଣସି କକ୍ଷକୁ ଏକ ସମୟରେ ତୁମଠାରୁ ବୟସ୍କ ବ୍ୟକ୍ତି ଏବଂ ତୁମେ ପ୍ରବେଶ କରିବାକୁ ଥିଲେ ତୁମେ ଗୋଟିଏ ପାର୍ଶ୍ୱକୁ ଠିଆ ହୁଅ । ଉକ୍ତ ବୟସ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ପ୍ରବେଶ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରଥମେ ସୁଯୋଗ ଦିଅ ।
- କୌଣସି ଗୁରୁଜୀ କିମ୍ବା ଭଦ୍ରବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର କିଛି ଜିନିଷ ଖସି ପଡିଲେ ତାଙ୍କ ପାଇଁ ଜିନିଷଟି ଉଠାଇଦିଅ ।
- କୌଣସି ଅତିଥି ଆସିଲେ ତାଙ୍କୁ ହାତଯୋଡି ନମସ୍କାର କର ।
- କୌଣସି ଅପରିଚିତ ବ୍ୟକ୍ତି ଯିଏ ବିଦ୍ୟାଳୟ ବିଷୟରେ ବିଶେଷ ଭାବେ ଜାଣି ନାହାନ୍ତି ତାଙ୍କୁ ବିଦ୍ୟାଳୟ ପ୍ରାଙ୍ଗଣରେ ଭେଟିଲେ ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଦେଖାଇ ଦିଅ କିମ୍ବା ଆବଶ୍ୟକ ସାହାଯ୍ୟ କର ।

- ଝାଳ ବହିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଦୈନିକ ଶାରିରୀକ ବ୍ୟାୟାମ, ଦଣ୍ଡ ବୈଠକ, ସୂର୍ଯ୍ୟ ନମସ୍କାର, ଡ୍ରିଲ ଓ ବିଭିନ୍ନ ଖେଳ କସରତ ।
- ବସ୍ କିମ୍ୱା ଟ୍ରେନ୍‌ରେ ଯିବାବେଳେ କୌଣସି ବୃଦ୍ଧ କିମ୍ୱା ରୋଗୀ ବ୍ୟକ୍ତି ଠିଆ ହୋଇଥିଲେ ନିଜେ ବସିଥିବା ଆସନଟି ତାଙ୍କୁ ଛାଡିଦିଅ ।
- ସର୍ବସାଧାରଣ ସ୍ଥାନଗୁଡିକୁ ବାଦାମ, କଦଳୀଚୋପା ଇତ୍ୟାଦି ପକାଇ ଅପରିଷ୍କାର କର ନାହିଁ ।
- ପାଠାଗାର ଭିତରେ ବାର୍ତ୍ତାଳାପ କର ନାହିଁ ।
- ବାର୍ତ୍ତାଳାପ ନିୟମ ଅନୁସାରେ କିଛି କହିବା ପରେ ଅନ୍ୟକୁ ସୁଯୋଗ ଦିଅ । ଉଚିତ୍ କଥାକୁ ସଂକ୍ଷେପରେ କୁହ ଏବଂ ଅନ୍ୟଠାରୁ ଧୈର୍ଯ୍ୟର ସହିତ ଅଧିକ ଶୁଣିବାକୁ ଚେଷ୍ଟାକର ।
- ବିଶେଷ ଆବଶ୍ୟକ ନ ଥିବା ଜିନିଷ କିଣିବା ପାଇଁ ପିତାମାତାଙ୍କୁ ବାଧ କର ନାହିଁ
- ସାଙ୍ଗ ଉପସ୍ଥିତ ଥିବାବେଳେ ଖାଇବା ବାଣ୍ଟିକରି ଖାଇବା ଉଚିତ୍ ।
- କୌଣସି ସାଙ୍ଗ ଅସୁବିଧାର ସମ୍ମୁଖୀନ ହେଲେ ସଂଗେ ସଂଗେ କୌଣସି ଗୁରୁଜୀ ବା ଗୁରୁମାଙ୍କୁ ଜଣାଅ ।
- ପ୍ରତ୍ୟେକତ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ପରସ୍ପରକୁ ଭାଇଭଉଣୀ ସମ୍ବୋଧନ କର ।
- ବିଦ୍ୟାଳୟକୁ ଆସିବା ବା ଘରକୁ ଯିବା ବାଟରେ ରାସ୍ତାର ନିୟମ ମାନିବ ।
- ନିୟମିତ ଅନୁପସ୍ଥିତି, ଅଳସୁଆମି ଓ ଅଭଦ୍ର ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ବିଦ୍ୟାଳୟରୁ ଅନ୍ତର କରାଯାଇପାରେ ।

ଅଭିଭାବକଙ୍କର ଛାତ୍ର/ଛାତ୍ରୀଙ୍କ ପ୍ରତି କର୍ତ୍ତବ୍ୟ

୧. ଶିଶୁକୁ ପ୍ରାତଃ କାଳରେ ଶୀଘ୍ର ଉଠିବା ନିମନ୍ତେ ଉତ୍ସାହିତ କରନ୍ତୁ ।

୨. ସକାଳେ ଶିଶୁଙ୍କୁ ପ୍ରାତଃ ସ୍ମରଣ ଓ ଗୀତାର ଶ୍ଳୋକ ବୋଲିବା ନିମନ୍ତେ ସହଯୋଗ କରନ୍ତୁ ।

୩. ଶିଶୁ ତାର ନିତ୍ୟକର୍ମ ସମୟାନୁପୂର୍ବକ ଯେପରି ପାଳନ କରେ ସେଥିପ୍ରତିଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ।

୪. ଶିଶୁ ବସ୍ତୁଗୁଡିକ ବ୍ୟାବସ୍ଥିତ ଢଙ୍ଗରେ ରଖିବା ଅଭ୍ୟାସ ପ୍ରତି ଦୃଷ୍ଟି ଦିଅନ୍ତୁ ।

୫. ଶିଶୁକୁ ସାମାନ୍ୟ କାରଣ ପାଇଁ ଘରେ ରଖନ୍ତୁ ନାହିଁ । ଜରୁରୀକାଳୀନ ପରିସ୍ଥିତିରେ ରଖିବା ପୂର୍ବରୁ ବିଦ୍ୟାଳୟକୁ ଛୁଟି ଅବେଦନ ପତ୍ର ଦିଅନ୍ତୁ

୬. ଶିଶୁକୁ ପ୍ରତି ଦିନ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟରେ ସ୍ୱଚ୍ଛ ଓ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଗଣବେଶ ପିନ୍ଧାଇ ବିଦ୍ୟାଳୟକୁ ପଠାନ୍ତୁ ।

୭. ଦିଆଯାଇଥିବା ଗୃହକାର୍ଯ୍ୟ ଯଥା ସମୟରେ ନିୟମିତ ଭାବରେ ଶିଶୁ ଯେପରି କରେ, ଏଥି ନିମନ୍ତେ ଅଭିଭାବକଙ୍କ ତତ୍ପରତା ନିତାନ୍ତ ପ୍ରୟୋଜନ । ଏହାର ଅଭାବରେ ତାର ପ୍ରଗତି ବାଧାପ୍ରାପ୍ତ ହୁଏ ।

୮. ବିଦ୍ୟାଳୟରୁ ପଠାଯାଇଥିବା ସୂଚନା ଓ ପ୍ରଗତି ପତ୍ରରେ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରନ୍ତୁ

୯. ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଭୋଜନ ଅବକାଶ ସମୟରେ ସାମୂହିକ ଭୋଜନ ବ୍ୟାବସ୍ଥା ଅଛି । ଏଣୁ ଶିଶୁ ସହିତ ନିରାମିଷ ଭୋଜନ ଦେଇ ପଠାଇବେ

୧୦. ଘରେ ଟି.ଭି. ଥିଲେ ଶିଶୁର ପାଠପଢାରେ ଯେପରି ବାଧା ସୃଷ୍ଟି ନ କରେ ସେଥିପ୍ରତି ଦୃଷ୍ଟି ଦିଅନ୍ତୁ ।

୧୧. ଶିଶୁର ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ପ୍ରତି ବିଶେଷ ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ । ଯଦି ଆପଣ କେବେ ଅନୁଭବ କରିବେ ଯେ ଆପଣଙ୍କର ଶିଶୁ ଠିକ୍ ଭାବରେ ପ୍ରଗତି କରୁ ନାହିଁ ତେବେ ପ୍ରଧାନ ଆଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସହ ସାକ୍ଷାତ କରନ୍ତୁ ।

୧୨. ଶିଶୁ ପ୍ରାଣରେ ସେବା ଓ ତ୍ୟାଗର ଭାବନା ଜାଗ୍ରତ ପାଇଁ ଦୁଃଖୀ ବା ଭିକାରୀ ଦୁଆରକୁ ଆସିଲେ ସେମାନଙ୍କୁ ଯଥାଶକ୍ତି ସାହାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ଶିଶୁକୁ ଉତ୍ସାହିତ କରନ୍ତୁ ।

୧୩. ଅଭିଭାବକଙ୍କ ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ଶିକ୍ଷାକର୍ମୀ (ଗୁରୁଜୀ/ଗୁରୁମା) ଗଲେ ତାଙ୍କୁ ଯଥା ସମ୍ମାନ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରନ୍ତୁ । ଯାହାକି ଶିଶୁ ପ୍ରାଣରେ ଗୁରୁଭକ୍ତି ଉଦ୍ରେକ ହେବ ।

୧୪. ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଦିଆଯାଉଥିବା ସଂସ୍କାର ଅନୁକୂଳ ବାତାବରଣ ଗୃହରେ ମଧ୍ୟ ନିର୍ମାଣ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଯତ୍ନଶୀଳ ହେବେ । ଯଦ୍ୱାରା ଶିଶୁର ଉନ୍ନତି ତ୍ୱରାନ୍ୱିତ ହେବ ।

୧୫. ଛୁଟି ଦରଖାସ୍ତ ଏହି ଦିନଲିପି ର ଅନୁପସ୍ଥିତ ବିବରଣୀରେ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ କରି ଅଭିଭାବକଙ୍କର ଓ ଶ୍ରେଣୀ ଆଚାର୍ଯ୍ୟ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରି ପ୍ରଧାନ ଆଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଯିବ ।

୧୬. ବିଳମ୍ବରେ ଆସୁଥିବା ଛାତ୍ର/ ଛାତ୍ରୀମାନେ ପ୍ରଧାନ ଆଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କର ଅନୁମତି ବିନା ଶ୍ରେଣୀ ଗୃହରେ ପ୍ରବେଶ କରିପାରିବ ନାହିଁ ।

୧୭. ଦୀର୍ଘଦିନ ଅସୁସ୍ଥତା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଡାକ୍ତରୀ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡିବ ।

୧୮. ବିଦ୍ୟାଳୟକୁ ଛାତ୍ର/ଛାତ୍ରୀମାନେ ପ୍ରତିଦିନ ଦିନଲିପି ନେଇ ଆସିବା ଅନିବାର୍ଯ୍ୟ ଅଟେ ।

୧୯. ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ପାଠପଢା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସଂକ୍ରାନ୍ତୀୟ ଯଦି କିଛି ଅଭିଯୋଗ ବା ସୂଚନା ଥାଏ , କୌଣସି ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତ ବିଶେଷ ଙ୍କୁ କିମ୍ବା ଆଚାର୍ଯ୍ୟ/ଆଚାର୍ଯ୍ୟାଙ୍କୁ ନ ଜଣାଇ କେବଳ ପ୍ରଧାନ ଆଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କୁ ହିଁ ଜଣାଇବେ ବା ଏହି ଦିନଲିପିରେ ଲିଖିତ ଆକାରରେ ଜଣାଇବେ ।

୨୦. ଛାତ୍ର/ଛାତ୍ରୀମାନେ ବିଦ୍ୟାଳୟରୁ ନିଜ ଜିନିଷ ନିଜ ଦାୟିତ୍ୱରେ ନେବେ କୌଣସି ଜିନିଷ ହଜିଗଲେ ବିଦ୍ୟାଳୟ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ । ମୂଲ୍ୟବାନ ଅଳଙ୍କାର ପିନ୍ଧି ବିଦ୍ୟାଳୟକୁ ଆସନ୍ତୁ ନାହିଁ ।

୨୧. ସଂପାଦକଙ୍କ ବିନା ଅନୁମତିରେ କୌଣସି ଛାତ୍ର/ଛାତ୍ରୀ ବିଦ୍ୟାଳୟ ଆଚାର୍ଯ୍ୟ/ ଆଚାର୍ଯ୍ୟାଙ୍କ ପାଖରେ ଟିଉସନ ହୋଇ ପାରିବେ ନାହିଁ

୨୨. ପ୍ରଧାନ ଆଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ବିନା ଅନୁମତିରେ ବିଦ୍ୟାଳୟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ଅଭିଭାବକ ନିଜର ଶିଶୁ କିମ୍ବା ଆଚାର୍ଯ୍ୟ/ଆଚାର୍ଯ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ସାକ୍ଷାତ କରିପାରିବେ ନାହିଁ ।

୨୩. ବିଦ୍ୟାଳୟର ଶୃଙ୍ଖଳା ଭଙ୍ଗକରି ବିଦ୍ୟାଳୟ ବିରୁଦ୍ଧରେ ବାର୍ତ୍ତାଳାପ କରୁଥିବା,ଶିକ୍ଷାକର୍ମୀମାନଙ୍କ ବିରୋଧରେ ଆପତ୍ତିଜନକ ବ୍ୟବହାର କରୁଥିବା ଓ ବିଦ୍ୟାଳୟ ଦେୟ ଠିକ୍ ସମୟରେ ଦାଖଲ ନ କରୁଥିବା ଅଭିଭାବକମାନଙ୍କର ଛାତ୍ର / ଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ବିଦ୍ୟାଳୟରୁ ନାମ କାଟି ଦିଆଯିବ ।

୨୪. ବିନା ଅନୁମତିରେ ପରୀକ୍ଷା ଦିନଗୁଡିକରେ ଅନୁପସ୍ଥିତ ରହିଲେ ଛାତ୍ର/ ଛାତ୍ରୀମାନଙ୍କୁ ପର ଶ୍ରେଣୀକୁ ଉତ୍ତୀର୍ଣ୍ଣ କରା ନ ଯାଇପାରେ । ଏଥିପାଇଁ କୌଣସି ବିଶେଷ ପରୀକ୍ଷା କରାଯିବ ନାହିଁ ।

ବିଦ୍ୟାଳୟର ସ୍ୱାତନ୍ତ୍ୟତା

୧. **ଶିକ୍ଷାଦାନର ମାଧ୍ୟମ ଓ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ :**

ଓଡିଶା ସରକାରଙ୍କ ଅନୁମୋଦିତ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ସହ ଶିଶୁ ପ୍ରବେଶ ଶ୍ରେଣୀ ଠାରୁ ଓଡିଆ, ଗଣିତ, ଇଂରାଜୀ, ସାଧାରଣଜ୍ଞାନ, ଗୀତ ନୃତ୍ୟ ଓ କାହାଣୀ ଶିଶୁ ପରିଚର୍ଯ୍ୟ ଠାରୁ ହିନ୍ଦୀ , ପ୍ରଥମ ଶ୍ରେଣୀ ଠାରୁ ସଂସ୍କୃତ, ବିଜ୍ଞାନ, ସାମାଜିକ ଶିକ୍ଷା ଦିଆଯାଇ ଥାଏ ଏବଂ ଶିଶୁର ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିକାଶ ନିମିତ୍ତ ଶାରୀରିକ ଶିକ୍ଷା, ମାନସିକ ଶିକ୍ଷା, ବୈଦ୍ଧିକ ଓ ନୈତିକ ଶିକ୍ଷା, କମ୍ପ୍ୟୁଟର ଶିକ୍ଷା, ପ୍ରାଥମିକ ଚିକିତ୍ସା ଶିକ୍ଷା, ଆଚରଣ ଶିକ୍ଷା, ଚାଷବାସ ସମ୍ପର୍କିତ ଶିକ୍ଷା, ହସ୍ତକର୍ମ ଶିକ୍ଷା, ସେବାମୂଳକ ଶିକ୍ଷା, ସାଂସ୍କୃତିକ ଶିକ୍ଷା, ଶିକ୍ଷାମୂଳକ ପରିଭ୍ରମଣ ତଥା ପ୍ରୟୋଗାତ୍ମକ ଶିକ୍ଷା ଉପରେ ଗୁରୁତ୍ୱ ଦିଆଯାଇ ଥାଏ ।

୨. **ବିଦ୍ୟାଳୟ ଗୁଡିକ ଭାରତୀୟ ସଂସ୍କୃତି ଓ ପରମ୍ପରା ଉପରେ ପର୍ଯ୍ୟବେସିତ ।**

ଏଠାରେ ଶିକ୍ଷାଧିକାରୀଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ କ୍ରମେ ଶିଶୁ ପ୍ରବେଶ ଶ୍ରେଣୀ ଠାରୁ ଦଶମ ଶ୍ରେଣୀ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଶିକ୍ଷାଦାନର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅଛି ।

୩. **ବୟସ ସୀମା :** ଅରୁଣ ୩+, ଶିଶୁ ପ୍ରବେଶ ୪+, ଶିଶୁ ପରିଚର୍ଯ୍ୟ ୫+, ପ୍ରଥମ ଶ୍ରେଣୀ ୬+ କ୍ରମରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯାଏ ।

୪. **ବିଦ୍ୟାଳୟର ସମୟ:**

ପ୍ରଥମ ପର୍ଯ୍ୟାୟ–ସକାଳ ଘ.୭.୦୦ ମି. ଠାରୁ ଘ.୧୧.୩୦ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ । ଦ୍ୱିତୀୟ ପର୍ଯ୍ୟାୟ–ସକାଳ ଘ.୧୦.୦୦ ମି.ଠାରୁ ପୂର୍ବାହ୍ନ ଘ. ୪.୦୦ମି. ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ।

ବି.ଦ୍ର. : ଆବଶ୍ୟକ ପଡିଲେ ଶିକ୍ଷାଧିକାରୀଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ କ୍ରମେ ସମୟ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇ ପାରିବ ।

୫. ସ୍କାଉଟ୍ ଗାଇଡ :

ଷଷ୍ଠଶ୍ରେଣୀ ଠାରୁ ସ୍କାଉଟ୍ ଗାଇଡକୁ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯାଇଛି । ଆଗ୍ରହୀ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ସଂପୃକ୍ତ ସ୍କାଉଟ୍ ମାଷ୍ଟର ଏବଂ ଗାଇଡ୍ କ୍ୟାପଟେନ୍ଙ୍କ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରି ସ୍କାଉଟ୍ ଗାଇଡରେ ଭାଗ ନେଇ ପାରିବେ

୬. କମ୍ପ୍ୟୁଟର ଶିକ୍ଷା :

ଚତୁର୍ଥ ଶ୍ରେଣୀଠାରୁ କମ୍ପ୍ୟୁଟର ଶିକ୍ଷା ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ଆରମ୍ଭ କରାଯାଇଛି । ରାଜ୍ୟ ସରକାର କମ୍ପ୍ୟୁଟର ପାଠ୍ୟକ୍ରମକୁ ଏକ ବିଷୟ ରୂପେ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି । ଏଣୁ ଭବିଷ୍ୟତକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି ଆମ ବିଦ୍ୟାଳୟ କମ୍ପ୍ୟୁଟର ପାଠ୍ୟକ୍ରମକୁ ଚତୁର୍ଥ ଶ୍ରେଣୀଠାରୁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ କରିଅଛି ।

୭. ଛାତ୍ର କଲ୍ୟାଣ ପାଣ୍ଠି ବା ମାସିକ ଶୁଳ୍କ

ପ୍ରତିମାସରେ ୦୧ ତାରିଖ ଠାରୁ ୧୦ ତାରିଖ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରତି କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ ଆଦାୟ କରାଯାଏ । ଏହି ଶୁଳ୍କ ଦେବା ସମୟରେ ପୂର୍ବରୁ ଯୋଗାଇ ଦିଆଯାଇଥିବା ଆଦାୟ କାର୍ଡ ଆଣିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ଏବଂ ଦେୟର ରସିଦ ନେଇଯିବା ବିଧେୟ ଅଟେ ।

୮. ବାର୍ଷିକ ଦେୟ ଚୟ :

ଶିକ୍ଷାବର୍ଷ ଆରମ୍ଭ ସମୟରେ ଏକ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ଏକକାଳୀନ ବାର୍ଷିକ ଦେୟ ଚୟ ଯଥା- ପାଠ୍ୟ ପୁସ୍ତକ, ପରୀକ୍ଷା, ଡ୍ରେସ୍ ,ଜୋତା , ମୋଜା ,ବେଲଟ୍ , ଟାଏ , ବ୍ୟାଚ୍ , ଆଇ ଡି କାର୍ଡ , ବ୍ୟାଗ୍ ,ଜୀବନ, ବୀମା, ପତ୍ରପତ୍ରିକା, ବିଜ୍ଞାନ, ଖେଳ ଉନ୍ନୟନ ଇତ୍ୟାଦି ବାବଦକୁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମସ୍ତ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରାଯାଏ । ଗଣେଶ ପୂଜା ,ସରସ୍ୱତୀ ପୂଜା ଏବଂପରିଭ୍ରମଣ ବାର୍ଷିକ ଉତ୍ସବ ତଥା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅସ୍ଥାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସମୟରେ ସୂଚନା କ୍ରମେ ସଂପୃକ୍ତ ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟରେ ଆଦାୟ କରାଯାଏ ।

୯. ଜୋରିମାନା :

କୌଣସି ମାସର ଦେୟ ଉକ୍ତ ମାସରେ ଦିଆ ନ ଗଲେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସରେ ୧୦ ଟଙ୍କା ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ସହ ଦୁଇ ମାସର ଦେୟ ଦେବାକୁ ପଡିବ ।

୧୦. ପରିଭ୍ରମଣ:

ବିଦ୍ୟାଳୟର ଛାତ୍ର / ଛାତ୍ରୀମାନଙ୍କ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ ଜ୍ଞାନ ଓ ଅନୁଭୂତି ପାଇଁ ଓଡିଶାର ବିଭିନ୍ନ ଦର୍ଶନୀୟ ସ୍ଥାନ ତଥା ଐତିହାସିକ ସ୍ଥାନକୁ ନିଆଯାଇ ଥାଏ ।

୧୧. ବିଦ୍ୟାଳୟ ପୋଷାକ–

ଶିଶୁ ପ୍ରବେଶ ଠାରୁ ତୃତୀୟ ଶ୍ରେଣୀ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ।

ବାଳକ ମାନଙ୍କ ପାଇଁ– କଳା ହାଫ୍‌ପ୍ୟାଣ୍ଟ, ଧଳାଜାମା, କଳା ଜୋତା, ଧଳା ମୋଜା ଓ ଲାଲ୍ କମରପଟି , କଳା ଧଳା ଗାର ଟାଏ , ବ୍ୟାଚ୍ , ଆଇ ଡି କାର୍ଡ ।

ଚତୁର୍ଥ ଶ୍ରେଣୀ ଠାରୁ ଦଶମ ଶ୍ରେଣୀ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ।

ବାଳକ ମାନଙ୍କ – କଳା ଫୁଲପ୍ୟାଣ୍ଟ, ଧଳା ହାଫ୍ ସାର୍ଟ, କଳା ଜୋତା , ଧଳା ମୋଜା ଓ ଲାଲ୍ କମରପଟି , କଳା ଧଳା ଗାର ଟାଏ , ବ୍ୟାଚ୍ , ଆଇ ଡି କାର୍ଡ ।

ଶିଶୁ ପ୍ରବେଶ ଠାରୁ ତୃତୀୟ ଶ୍ରେଣୀ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ।

ବାଳିକା ମାନଙ୍କ ପାଇଁ –କଳା ସେମିଜ୍ , ଧଳା ବ୍ଲାଉଜ୍ (କଳା ଧଳା ସକ୍ତ ବ୍ଲାଉଜ୍) କଳା ଜୋତା ,ଧଳା ଧଳାମୋଜା ଧଳା ରିବନ୍ , ଲାଲ୍ କମରପଟି

ଚତୁର୍ଥ ଶ୍ରେଣୀ ଠାରୁ ଦଶମ ଶ୍ରେଣୀ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ

ବାଳିକା ମାନଙ୍କ ପାଇଁ – କଳା ସେମିଜ୍, କଳା ଫୁଲ ପ୍ୟାଣ୍ଟ ସେମିଜ୍ ଧଳା ବ୍ଲାଉଜ, କଳା ଜୋତା, ଧଳା ମୋଜା

୧୨. ଗଣ ପୋଷାକ

ଧଳା ସେମିଜ୍, ଧଳା ପ୍ୟାଣ୍ଟ, ଧଳାଜାମା, ଧଳା ଜୋତା, ଧଳା ମୋଜା, ଲାଲ୍ କମରପଟି , ଧଳା ଟାଏ , ବ୍ୟାଚ୍ , ପିନ୍ଧି ଆସିବେ ।

ବି.ଦ୍ର – ଉଭୟ ବାଳକ ବାଳିକା ମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଶୀତ ଦିନରେ ଲାଲ୍ ରଙ୍ଗ ର ସ୍ୱେଟର ଓ ଶନିବାର ଦିନ ପାଇଁ ଅନୁରୂପ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଧଳା ପୋଷାକ ।

ତ୍ରୈମାସିକ ମତାମତ

ଶ୍ରେଣୀ ଆଚାର୍ଯ୍ୟ / ଆଚାର୍ଯ୍ୟାଙ୍କ	ଅଭିଭାବକ
ସ୍ୱାକ୍ଷର	ସ୍ୱାକ୍ଷର
ସ୍ୱାକ୍ଷର	ସ୍ୱାକ୍ଷର
ସ୍ୱାକ୍ଷର	ସ୍ୱାକ୍ଷର

ପରୀକ୍ଷା ବ୍ୟବସ୍ଥା

ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଏକ ଶିକ୍ଷା ବର୍ଷରେ ୪ଟି ମାସିକ ପରୀକ୍ଷା (Unit test), ଷାଣ୍ମାସିକ ପରୀକ୍ଷା ଓ ବାର୍ଷିକ ପରୀକ୍ଷା ପରିଷଦ ତରଫରୁ କରାଯାଏ । ଏହି ସମସ୍ତ ମାସିକ ପରୀକ୍ଷା, ଷାଣ୍ମାସିକ ପରୀକ୍ଷା ଓ ବାର୍ଷିକ ପରୀକ୍ଷାର ଅଙ୍କ ମିଶାଯାଇ ବାର୍ଷିକ ପରୀକ୍ଷାରେ ଶିଶୁର ଶ୍ରେଣୀରେ ସ୍ଥାନ ସ୍ଥିରୀକୃତ ହୁଏ । ଏତତ୍ ବ୍ୟତିତ ସମୟାନ୍ତରରେ ବିଭିନ୍ନ ବିଷୟରେ ଆକସ୍ମିକ ପରୀକ୍ଷା (Surprise Test) କରାଯାଇଥାଏ ।ଶିଶୁ ପ୍ରବେଶ , ପରିଚୟ ଶ୍ରେଣୀରUnit test ପରୀକ୍ଷା କରାଯାଏ ନାହିଁ । ଗୀତ ଓ ଶ୍ଳୋକ ଶାରିରୀକ ଶିକ୍ଷା,ନୈତିକ , ହସ୍ତକର୍ମରେ ନମ୍ବର ପରିବର୍ତ୍ତେ ଗ୍ରେଡ୍ ଦିଆଯାଏ ।

ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରତିଯୋଗିତା :

ସଂଗୀତ ,ନୃତ୍ୟ ଗୀତ ,ଗଳ୍ପ ,ତର୍କ ,ଭାଷଣ (ଓଡିଆ ,ଇଂରଜୀ ,ହିନ୍ଦୀ,ସଂସ୍କୃତ) ପରିଭ୍ରମଣ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପ୍ରବନ୍ଧ ,କୁଇଜ୍ ,ସାଧାରଣ ଜ୍ଞାନ ,ଚିତ୍ରାଙ୍କନ ପ୍ରଭୃତି ପ୍ରତି ଯୋଗିତା କରାଯାଇଥାଏ । ବିଭିନ୍ନ ଶ୍ରେଣୀକୁ ବିଭିନ୍ନ ଦଳରେ ବିଭକ୍ତ କରାଯାଇ ପ୍ରତିଯୋଗିତା କରାଯାଏ ।

ପ୍ରଗତି ପତ୍ର Progress Report

ପ୍ରତି ପରୀକ୍ଷା ପରେ ପ୍ରଗତି ପତ୍ର ପିତା ମାତା ତଥା ଅଭିଭାବକଙ୍କ ଗୋଚରାର୍ଥେ ପଠାଯାଏ । ଶତକଡା ୪୦ ଭାଗରୁ ଅଧିକ ନମ୍ବର ରଖିଥିଲେ ଉପର ଶ୍ରେଣୀକୁ ଉତ୍ତୀର୍ଣ୍ଣ ହେବାର ଯୋଗ୍ୟତା ଅଟେ । ଉପସ୍ଥାନ ୭୫%ରୁ କମ୍ ହେଲେ ଉପର ଶ୍ରେଣୀକୁ ଉତ୍ତୀର୍ଣ୍ଣ ହୋଇପାରିବ ନାହିଁ । ମାର୍ଚ୍ଚ ମାସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସମସ୍ତ ଦେୟ ଦୈଠ ନକଲେ ବାର୍ଷିକ ପରୀକ୍ଷାର ଫଳ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଏ ନାହିଁ । ନିମ୍ନ ମତେ ଗ୍ରେଡ୍ ଓ ମନ୍ତବ୍ୟ ଦିଆଯିବ:-

Mark 90% Above	Grade A1	Grade Value Outstanding
Mark 80% to 89%	Grade A2	Grade Value Excellent
Mark 70% to 79%	Grade B1	Grade Value Very Good
Mark 60% to 69%	Grade B2	Grade Value Good
Mark 50% to 59%	Grade C1	Grade Value Above Average
Mark 40% to 49%	Grade C2	Grade Value Average

କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ

ପ୍ରଥମ ମାସିକ ପରୀକ୍ଷା

ତାରିଖ ଓ ବାର	ପ୍ରଥମ ଅଧିବେଶନ	ତାରିଖ	ଦ୍ୱିତୀୟ ଅଧିବେଶନ

ପରୀକ୍ଷା ପ୍ରମୁଖଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ.................

ଦ୍ୱିତୀୟ ମାସିକ ପରୀକ୍ଷା

ତାରିଖ	ପ୍ରଥମ ଅଧିବେଶନ	ତାରିଖ	ଦ୍ୱିତୀୟ ଅଧିବେଶନ

ପରୀକ୍ଷା ପ୍ରମୁଖ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ......................

କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ

ଷାଣ୍ମାସିକ ପରୀକ୍ଷା

ତାରିଖ	ପ୍ରଥମ ଅଧିବେଶନ	ଦ୍ୱିତୀୟ ଅଧିବେଶନ

ପରୀକ୍ଷା ପ୍ରମୁଖଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ................

ବାର୍ଷିକ ପରୀକ୍ଷା

ତାରିଖ	ପ୍ରଥମ ଅଧିବେଶନ	ଦ୍ୱିତୀୟ ଅଧିବେଶନ

ପରୀକ୍ଷା ପ୍ରମୁଖ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ......................

ତୃତୀୟ ମାସିକ ପରୀକ୍ଷା

ତାରିଖ ଓ ବାର	ପ୍ରଥମ ଅଧିବେଶନ	ତାରିଖ	ଦ୍ୱିତୀୟ ଅଧିବେଶନ

ପରୀକ୍ଷା ପ୍ରମୁଖଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ.................

ଚତୁର୍ଥ ମାସିକ ପରୀକ୍ଷା

ତାରିଖ	ପ୍ରଥମ ଅଧିବେଶନ	ତାରିଖ	ଦ୍ୱିତୀୟ ଅଧିବେଶନ

ପରୀକ୍ଷା ପ୍ରମୁଖ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ......................

ପ୍ରଗତି ପତ୍ର (Examination Report)

କ୍ର. ନଂ	ବିଷୟ	ପୂର୍ଣ୍ଣାଙ୍କ	ମାସିକ		ପ୍ରାପ୍ତାଙ୍କ	ମାସିକ		ପ୍ରାପ୍ତାଙ୍କ
			୧ମ	୨ୟ	ଷାଣ୍ମାସିକ	୩ୟ	୪ର୍ଥ	ବାର୍ଷିକ
୧.	ସାହିତ୍ୟ							
୨.	ଇଂରାଜୀ							
୩.	ହିନ୍ଦୀ							
୪.	ସଂସ୍କୃତ							
୫.	ଗଣିତ							
୬.	ସାଧାରଣ ଜ୍ଞାନ							
୭.	ବିଜ୍ଞାନ							
୮.	ସାମାଜିକ							
୯.	ଚିତ୍ରାଙ୍କନ							
୧୦.	ଭୂଗୋଳ							
୧୧.	କାହାଣୀ							
୧୨.	କମ୍ପ୍ୟୁଟର							
୧୩.	ଗୀତ ଓ ଶ୍ଳୋକ							
୧୪.	ପାରିପାର୍ଶ୍ୱିକ/ ଶାରିରୀକ							
୧୫.	ନୈତିକ ଓ ବୈଧିକ ଶିକ୍ଷା							
ମୋଟ								

	ମାସିକ ପରୀକ୍ଷା	ଷାଣ୍ମାସିକ ପରୀକ୍ଷା	ବାର୍ଷିକ ପରୀକ୍ଷା	ମନ୍ତବ୍ୟ
ଶତକଡାଙ୍କ				
ଗ୍ରେଡ୍				
ଶ୍ରେଣୀରେ ସ୍ଥାନ				
ଉପସ୍ଥାନ– ଶତକଡା				
ଅଭିଭାବକଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର				
ପ୍ରଧାନ ଆଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର				

ଶିଶୁ କଲ୍ୟାଣ (ମାସିକ ଶୁଳ୍କ)ଆଦାୟ ପତ୍ର

FEE RECORDS OF THE SCHOOL

ମାସ	ତାରିଖ	ରିସିଦି ନଂ	ନାମଲେଖା	ମାସିକଫି	ଯାନ ଫି	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ	ମୋଟ	ଦେୟ	ବକେୟା	ଦସ୍ତଖତ
ଅପ୍ରିଲ										
ମଇ										
ଜୁନ୍										
ଜୁଲାଇ										
ଅଗଷ୍ଟ										
ସେପ୍ଟେମ୍ବର										
ଅକ୍ଟୋବର										
ନଭେମ୍ବର										
ଡିସେମ୍ବର										
ଜାନୁୟାରୀ										
ଫେବୃୟାରୀ										
ମାର୍ଚ୍ଚ										

ପ୍ରାର୍ଥନା

ମଣ୍ଡପ ରଚନା-ପରିବେଶ ଦୃଷ୍ଟିରୁ ସ୍ୱଚ୍ଛତା, ଶାନ୍ତ, ଭକ୍ତିମୟ ହେବ । ସରସ୍ୱତୀ, ଗଣେଶଏବଂ ଭାରତ ମାତାଙ୍କ ଫଟୋ ବ୍ୟବସ୍ଥିତ ଢଙ୍ଗରେ ସ୍ଥାପିତ ହେବ । ଧୂପ,ଦୀପ,ଚନ୍ଦନ ବାତାବରଣ ମଧୁର ସ୍ପର୍ଶ ସବୁରିଙ୍କୁ ଅନୁଭବ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ । ସମସ୍ୱରରେ ଭକ୍ତିମୟ କଣ୍ଠରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମନ୍ତ୍ରପାଠ ହେବ ।

ବନ୍ଦନା କ୍ରମ ଏବଂ ତାର କାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ

୧. ଓଁକାର (ତିନିଥର)	୨. ପ୍ରାତଃ ସ୍ମରଣ
୩. ଶାନ୍ତି ପାଠ	୪. ଗାୟତ୍ରୀ ମନ୍ତ୍ର (ତିନିଥର)
୫. ଧ୍ୟାନ (ନିରବ ପ୍ରାର୍ଥନା)	୬. ପ୍ରମୁଖଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦ୍ୱୀପ ପ୍ରଜ୍ବଳନ
୭. ପୁଷ୍ପ-ଦୀପ-ଧୂପ ଅର୍ପଣ ମନ୍ତ୍ର	୮. ସରସ୍ୱତୀ ବନ୍ଦନା
୯. ପ୍ରାର୍ଥନା	୧୦. ମାତୃପ୍ରଣାମ
୧୧. ସ୍ୱସ୍ଥ	୧୨. ଅମୃତ ବଚନ ବା ସୁଭାଷିତ
୧୩. ପ୍ରତିଜ୍ଞା ପାଠ	୧୪. ସୂଚନ ୧୫. ବିଶ୍ରାମ

ଘୋଷଣାପତ୍ର

ଏହି ଦିନଲିପିକୁ ଆମୁଳଚୂଳ ପଢ଼ି ସମସ୍ତ ବିଷୟ ଅବଗତ ହୋଇଅଛି । ଏଥିରେ ସନ୍ନିବେଶିତ ପଦ୍ଧତି ଓ ଶୃଙ୍ଖଳା ସବୁର ଯଥାର୍ଥ ଅନୁସରଣ ନିମନ୍ତେ ଅନୁଷ୍ଠାନ ସହ ଆନ୍ତରିକ ସହଯୋଗ କରିବାକୁ ମୁଁ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ପ୍ରଦାନ କରୁଅଛି ।

ପିତା / ମାତା / ଅଭିଭାବକଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଉତ୍ତମ ପୁସ୍ତକ - ଉତ୍ତମ ମିତ୍ର

ପ୍ରତିଦିନ ଶ୍ରେଣୀରେ ପାଢ଼ାଯାଉଥିବା ପୁସ୍ତକ ବ୍ୟତୀତ ସମୟ ସମୟରେ ପୁସ୍ତକାଳୟରୁ , ନିଜମିତ୍ରଙ୍କ ଠାରୁ ଅନ୍ୟ ପୁସ୍ତକ ଆଣି ପଢୁଥିବେ । ପଢୁଥିବା ବହିର ନାମ ଏଥିରେ ଲେଖି ରଖିବେ ।

କ୍ର. ନଂ	ବହିର ନାମ	ଲେଖକଙ୍କ ନାମ	ମନ୍ତବ୍ୟ

ଆଚାର୍ଯ୍ୟ ଓ ଅଭିଭାବକ ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଗୃହକାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଆଚାର୍ଯ୍ୟ ଓ ଅଭିଭାବକ ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଗୃହକାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଆଚାର୍ଯ୍ୟ ଓ ଅଭିଭାବକ ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଗୃହକାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଆଚାର୍ଯ୍ୟ ଓ ଅଭିଭାବକ ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଗୃହକାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଆଚାର୍ଯ୍ୟ ଓ ଅଭିଭାବକ ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଗୃହକାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଆଚାର୍ଯ୍ୟ ଓ ଅଭିଭାବକ ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଗୃହକାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଶିକ୍ଷକ/ ଅଭିଭାବକ ମନ୍ତବ୍ୟ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଗୃହକାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଶିକ୍ଷକ/ ଅଭିଭାବକ ମନ୍ତବ୍ୟ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଗୃହକାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଆଚାର୍ଯ୍ୟ ଓ ଅଭିଭାବକ ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟାଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଗୃହକାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଆଚାର୍ଯ୍ୟ ଓ ଅଭିଭାବକ ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଗୃହକାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଆଚାର୍ଯ୍ୟ ଓ ଅଭିଭାବକ ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଗୃହକାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଆଚାର୍ଯ୍ୟ ଓ ଅଭିଭାବକ ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଗୃହକାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଆଚାର୍ଯ୍ୟ ଓ ଅଭିଭାବକ ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଗୃହକାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଆଚାର୍ଯ୍ୟ ଓ ଅଭିଭାବକ ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଗୃହକାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଆଚାର୍ଯ୍ୟ ଓ ଅଭିଭାବକ ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଗୃହକାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଆଚାର୍ଯ୍ୟ ଓ ଅଭିଭାବକ ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଆଚାର୍ଯ୍ୟ ଓ ଅଭିଭାବକ ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ

ପ୍ରଧାନାଚାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ ....

ଆମର ଲକ୍ଷ୍ୟ

ଆମକୁ ଏପରି ଏକ ରାଷ୍ଟ୍ରୀୟ ଶିକ୍ଷା ପ୍ରଣାଳୀର ବିକାଶ କରିବାକୁ ହେବ, ଯାହା ଦ୍ୱାରା ଏକ ପୂର୍ଣ୍ଣାଙ୍ଗ ତଥା ସଂସ୍କାରିତ ଯୁବ ସମାଜର ନିର୍ମାଣ ହୋଇପାରିବ । ଯେଉଁ ମାନଙ୍କର ଜୀବନର ପ୍ରତିଟି ମୁହୂର୍ତ୍ତ ହିନ୍ଦୁତ୍ୱନିଷ୍ଠ ଏବଂ ରାଷ୍ଟ୍ରଭକ୍ତିରେ ଓତପ୍ରୋତ ହୋଇ ମୁଖରେ ପ୍ରସନ୍ନତା, ଶରୀରରେ ଅସୀମବଳ, ମନରେ ପ୍ରଚଣ୍ଡ ଇଚ୍ଛାଶକ୍ତି, ବୁଦ୍ଧିରେ ପାଣ୍ଡିତ୍ୟ, ଜୀବନରେ ସ୍ୱାବଲମ୍ବନ, ଅଧ୍ୟୟନରେ ରୁଚି, ବଚନରେ ମଧୁରତା, ନିସ୍ୱାର୍ଥ ପର ଭାବନା, ସ୍ୱଦେଶ ଓ ସ୍ୱଭାଷା ପ୍ରତି ସମତା, ସମାଜ ପ୍ରତି ଆତ୍ମିୟତା, ମାତୃଭୂମି ପ୍ରତି ନିଷ୍ଠା, ନିୟମିତ ଶାରୀରିକ ଅଭ୍ୟାସ, ଅନ୍ତର ଓ ବାହ୍ୟ ସ୍ୱଚ୍ଛତା ଏବଂ ହୃଦୟରେ ଶିବାଜୀ, ଏକଲବ୍ୟ, ରାମକୃଷ୍ଣ, ବିବେକାନନ୍ଦ, ନେତାଜୀ ଓ ଧ୍ରୁବ ପ୍ରହଲ୍ଲାହଙ୍କ ଜୀବନ ଚରିତ ଅଙ୍କିତ କରିପାରିବ । ଉପଯୋଗୀ, ବିନିତ ନାଗରିକ ହୋଇ ଜୀବନର ସାଂପ୍ରତିକ ଆହ୍ୱାନ ଗୁଡିକର ସଫଳତା ପୂର୍ବକ ସାମ୍ନା କରିପାରିବ । ଦୀନ, ଦୁଃଖି, ଅଜ୍ଞାନୀ, ଅଭାବ ଗ୍ରସ୍ତ ବନ୍ଧୁ ମାନଙ୍କୁ ସାମାଜିକ କୁସଂସ୍କାର, ଶୋଷଣ ଏବଂ ଅନ୍ୟାୟରୁ ମୁକ୍ତ କରାଇ ରାଷ୍ଟ୍ର ଜୀବନକୁ ସମରସ, ସୁସମ୍ପନ୍ନ ଓ ଶିଖିତ ସୁନ୍ଦର କରି ଗଢି ତୋଳିବା ପାଇଁ ସମର୍ପିତ ହେବ ॥

ରାଷ୍ଟ୍ରୀୟ ଜାଗରଣ ସମିତି
ରାଷ୍ଟ୍ରୀୟ ଶିକ୍ଷା ବିକାଶ ପରିଷଦ
ଓଡିଶା